

Принято

На Педагогическом совете

Протокол от 2 № 12.02.2018

Согласовано

На заседании Совета родителей

Протокол от 12.02.2018 № 2

Утвержден

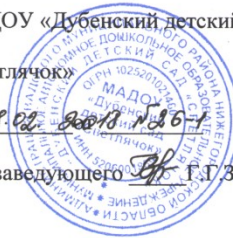
приказом заведующего

МАДОУ «Дубенский детский сад

«Светлячок»

От 28.02.2018 № 186-1

И.о. заведующего Г.Г. Зиновьева



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Дубенский детский сад «Светлячок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок» (далее — Положение) регламентирует режим организованной образовательной деятельности (далее ООД) обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Дубенский детский сад «Светлячок» (далее – МАДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 Декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» п.1 п.2..п.3.). Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (раздел XI «Требования к приему детей дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса», раздел XI1 «Требования к организации физического воспитания»), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам Дошкольного образования», Устава МАДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основными целями и задачами организации режима занятий, обучающихся являются:

— обеспечение качества реализации Основной образовательной программы ДОО;

— соблюдение гигиенических норм и требований к организации образовательной Деятельности в ДОУ.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

3.1. Организация образовательного процесса в МАДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой МАДОУ, требованиями санитарных норм ("СанПиН 2.4.1. 3049—13, расписанием организованной образовательной деятельности, которое утверждается заведующим на учебный год.

3.2. Организованная образовательная деятельность ДОО строится в соответствии с учебным планом, определенным Основной образовательной программой ДОУ

3.3. Продолжительность учебного года, недельная образовательная нагрузка определена в календарном учебном графике утвержденном руководителем на начало учебного года.

3.4. Продолжительность организованной образовательной деятельности для Детей:

- от 3 до 4 лет — 15 минут.

до 4 до 5 лет — 20 минут.

- от 5 до 6 лет — по 20 и 25 минут.

- от 6 до 7 лет — 30 минут.

3.5. Объем образовательной нагрузки в первой половине дня регламентируется нормами СанПиН 2.4.1. 3049- 13.

3.6. Объем образовательной нагрузки во второй половине дня:

-в старшей группе — 25 минут

3.7. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности

составляют 10 минут ежедневно во всех возрастных группах.

3.8. Организованная образовательная деятельность в младшей группе

проводится ежедневно в первую половину дня:

- с понедельника по пятницу фронтально 9.00 — 9.15; 9.25 — 9.40.

3.9. Организованная образовательная деятельность в старшей группе проводится ежедневно в первую половину дня:

- фронтально во временной период с 9.00 — 9.25; 9.35 – 10.00; 10.10- 10.35

3.10. Во всех группах организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.11. Во всех возрастных группах в середине организованной образовательной деятельности, для профилактики утомления проводятся физкультурные минутки.

3.12. Организованная образовательная деятельность с детьми проводится:

- воспитателями — в групповых помещениях по познавательному, речевому и художественно- эстетическому развитию.

- музыкальным руководителем - в музыкальном зале по музыке (2 раза в неделю для детей от 3 до 7 лет),

- организованную образовательную деятельность по физической культуре проводят воспитатели в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности в музыкальном зале (3 раза в неделю для детей с 3 до 5 лет; 2 раза в неделю для детей от 5 до 7 лет в помещении и 1 раз на воздухе).

3.13. Организованная образовательная деятельность по физической культуре организовывается:

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет- всего 3 раза в неделю.

3.14. Длительность занятий по физической культуре составляет:

- в младшей группе - 15 мин...

- в старшей группе — 30 мин..

3.15. Один раз в неделю круглогодично, для Детей 5 - 7 лет организовываются занятия по физической культуре на открытом воздухе, при неблагоприятных погодных условиях третье физкультурное занятие проводится в помещении согласно приказа заведующего, если температура воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с.

3.18. Занятия по физической культуре проводятся с учётом здоровья детей (при отсутствии медицинских противопоказаний); наличии у детей облегченной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. во время образовательного процесса администрация МАДОУ, педагогические работники, младшие воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся:

4.2. Администрация, педагогические работники несут ответственность за:

- качество и реализацию в полном объёме основной образовательной программы МАДОУ;
- соблюдение расписания организованной образовательной деятельности;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, индивидуальным, психофизиологическим особенностям обучающихся.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение»

5.3. Настоящее Положение входит в номенклатуру дел.

5.4. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью, подписывается заведующим МАДОУ.

5.5. Настоящее Положение по истечению срока действия хранится в архиве.

