

Согласовано: На совете педагогов при заведующей Протокол №2 от 10.11.2020	Рассмотрено: На родительском собрании	Утверждено: Приказом заведующего МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок» №68 от 13.11.2020
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Правила приема воспитанников
на обучение детей по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение «Дубенский детский
сад «Светлячок»**

с.Дубенское

2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приёма граждан в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Дубенский детский сад «Светлячок» (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением администрации Вадского муниципального района Нижегородской области №427 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Вадского муниципального района Нижегородской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования »;
- Уставом МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок»

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, воспитанник, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок».

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получении дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом Администрации Вадского муниципального района закреплена Образовательная организация (далее по тексту – закрепленная территория).

1.4. Прием детей в МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учреждении. Отказано в приеме ребенка в ДОУ может быть в случае отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). 4.2.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

1.5. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок» в сети Интернет.

2. Общие требования к приёму граждан.

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется при наличии направления, выданного Управлением образования и молодежной политики Вадского муниципального района Нижегородской области и по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- a) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- b) дата рождения ребенка;
- c) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- d) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- e) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- f) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- g) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- h) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- i) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- j) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- k) о направленности дошкольной группы;
- l) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- m) о желаемой дате приема на обучение.
- n) Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок» в сети Интернет.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- a) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- b) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- c) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- d) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- e) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- f) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. После приёма документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования(далее – договор) с родителями (законными представителями).

2.10. Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с :

-Уставом,

-Лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- Основной образовательной программой Учреждения,
- Положением о правилах приёма граждан,
- Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся,
- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся,
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса,
- Положением о языке обучения,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся,
- Положением о режиме занятий обучающихся,
- Положением об организации прогулок с обучающимися,
- Положением об индивидуальном учёте освоения основной образовательной программы,
- Положением о Совете родителей и иными нормативными актами Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.11. При зачислении ребёнка руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора, который размещается на официальном сайте МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок» в сети «Интернет», и доступен для просмотра в течение двух календарных дней с момента размещения.

2.11. При приеме (зачислении) ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) дают согласие Образовательной организации на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей), подтверждают факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в Образовательной организации

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

При выбытии обучающегося, личные дела воспитанников передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи дел.

3. Порядок учета движения детей в Образовательной организации.

3.1. В МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок» ведется «Книга движения детей» (далее по тексту — Книга), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителей).

3.2. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательной организации.

3.3. Книга ведется по установленной форме (в электронном или печатном виде):

- Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения, адрес места жительства (места фактического пребывания) ребенка;
- Ф.И.О. (последнее – при наличии, родителей (законного представителя);
- контактные телефоны родителей (законного представителя);
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании;
- дата зачисления ребенка в Образовательную организацию и откуда он прибыл (вновь или по переводу из другой организации);
- дата и причина отчисления (выбытия) ребенка из Образовательной организации

4.Заключительные положения.

4.1.Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующего Образовательной организации об утверждении Правил и действуют до принятия новых.

4.2.Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

И.о Заведующего МАДОУ
«Дубенский детский сад
«Светлячок» Зиновьевой Г.Г.

От _____
(ФИО)родителя(законного
представителя)

Паспорт _____ выдан _
Кем: _____

_____ проживающей по адресу:

_____ контактный
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего
сына(дочь) _____ года рождения,
место рождения _____
проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ
«Дубенский детский сад «Светлячок» группу *общеразвивающей направленности*.

Язык обучения- _____, родной язык из числа языков народов России – _____ (русский
или другой).

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия № _____, выдано _____ .2011 Отделом ЗАГС

– копия свидетельства о регистрации _____ (ФИО
ребенка). по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____ .2011
Отделением _____

– медицинское заключение, выдано _____ .2011 ГБУЗ _____
_____ .2011 _____ подпись _____ ФИО родителя

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок», ознакомлен(а).

_____ .2011 _____ подпись _____ ФИО родителя

Даю согласие МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок», зарегистрированному по адресу: Нижегородская область, Вадский р-он, с.Дубенское, ул.Новая, д.15, ОГРН 1025201021460, ИНН 5206001889, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ .

_____ .2011 года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ .2011 _____ подпись _____ ФИО родителя

Личное дело обучающегося

- Титульный лист;
- Направление от УОМП
- Заявление о приёме ребёнка в образовательную организацию;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Копия документа, подтверждающего родство заявителя(или законность представления прав ребёнка);
- Документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- Копия документа на право пребывания родителя(законного представителя) в РФ (для иностранных граждан);
- Копия документа, подтверждающая наличие инвалидности (при наличии инвалидности у ребёнка);
- Медицинская карта;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Дубенский детский сад «Светлячок»

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(фамилия , имя ребенка, степень родства)

Представил в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Дубенский детский сад «Светлячок» (МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок»)
следующие документы:

1. Путевка(направление)
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия паспорта родителя (законного представителя).
4. Заявление о приеме в МАДОУ, регистрационный № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту
пребывания.
- 6.Согласие законного представителя на обработку персональных данных.
- 7.Копия документа, подтверждающая наличие инвалидности (при наличии
инвалидности у ребенка);
8. Копия документа на право пребывания родителя(законного представителя) в РФ
(для иностранных граждан);
- 9.медицинское заключение ребенка.

Документы принял: « _____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Документы сдал: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Дубенский детский сад «Светлячок»

(МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок»)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

ФИО родителя(законного представителя) обучающегося, степень родства, ФИО ребенка

Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Область, город, дом, квартира	индекс		
Адрес фактического проживания	Область, город, дом, квартира	индекс		

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

-фамилия, имя, отчество,

-год, месяц, дата и место рождения,

-адрес регистрации и фактического проживания,

-семейное, социальное положение,

-информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,

-и иные в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	дата
---------	-------------------	------