

Принято:  
общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1  
от 02.02. 2013 г.

Утверждаю:  
И.о.заведующего МАДОУ  
«Дубенский детский сад  
«Светлячок»  
Т.Г. Зиновьева  
Приказ № 190  
от 02.02. 2013 г.



**Положение  
Об антитеррористической комиссии  
МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок»**

С. Дубенское

## **1. Общие положения**

1.1. Антитеррористическая комиссия МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок» (далее - Комиссия) осуществляет координацию деятельности на территории ДОО по профилактике экстремизма и терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений. Комиссия имеет сокращенное название - АТК.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.

## **2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Планирование, подготовка и осуществление, в пределах своей компетенции, мероприятий, а также выработка рекомендаций по предупреждению, выявлению и пресечению террористических действий.

2.2. Координация на территории детского сада деятельности по профилактике экстремизма, терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

2.3. Участие в реализации на территории детского сада в области противодействия экстремизму и терроризму.

2.4. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

2.5. Разработка мер по профилактике экстремизма и терроризма, устранение причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.6. Анализ эффективности работы по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений органов и учреждений, действующих на территории детского сада, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

2.7. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в области противодействия угрозам экстремизма и терроризма.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

### **3. Полномочия Комиссии**

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по профилактике экстремизма, терроризма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия) для участия в работе Комиссии.

3.4. Вносить в установленном порядке в антитеррористическую комиссию детского сада предложения по вопросам, требующим решения вышестоящих инстанций.

### **4. Планирование и организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными в случае присутствия 50% членов Комиссии. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя. При персональных изменениях в составе Комиссии обязанности членов замещаются по должностям.

4.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителем рабочей группы, к ведению которого относится вопрос повестки дня. Материалы предоставляются в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.6.2. Утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;

4.6.3. Принимает решение о заседании Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

4.6.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.6.5. Утверждает руководителей рабочих групп;

4.6.6. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

4.7.2. Несут ответственность за исполнение соответствующих поручений содержащихся в решениях Комиссии.

Положение обсуждено и согласованно:

- на заседании Управляющего совета

Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью 4 (четыре) листа(ов)

Должность ч.о. след.

ФИО Св. Гусев  
(подпись)

