

Принято
На Педагогическом совете
Протокол от 20.03.15

Утвержден
приказом и.о. заведующего
МАДОУ «Дубенский детский сад
«Светлячок»
№ 31/3 от 20.03.15
И.о. заведующего В.Г.Г.Зиновьева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(САМООЦЕНКИ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Дубенский детский сад «Светлячок»
(МАДОУ «Дубенский детский сад «Светлячок»)**

С. Дубенское

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Дубенский детский сад «Светлячок»¹, далее – Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования:

- 2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

- 3.1 планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
 - 3.2 организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
 - 3.3 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
 - 3.4 рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).
 - 3.5 для проведения самообследования деятельности МДОУ приказом заведующего создается экспертная группа, в состав которой могут входить представитель администрации МАДОУ, опытные педагоги.
- Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МАДОУ

4. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- 4.1 анализ образовательной деятельности,
- 4.2 анализ системы управления Учреждения,
- 4.3 анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- 4.4 анализ организации учебного процесса,
- 4.5 анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- 4.6 анализ материально-технической базы,
- 4.7 анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования.

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня ;

1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми

высоким;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;

5. Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 . Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в

соответствии с ФГОС;

4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета (табличная форма), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО.

6.2. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии ДОО нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам.

6.3. Отчет утверждается приказом заведующего ДОО «Об утверждении отчета о самообследовании в ДОО за учебный год», который содержит:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении или дисциплинарном взыскании (при наличии оснований);
- состав ответственных лиц по исполнению решений;
- сроки устранения выявленных недостатков.

6.4. Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

6.5. Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании работников.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью (1 лист) листа(ов)
Должность ч.о. ф.в.
ФИО В. В. Бичко
(подпись)

